

# 不動産仲介業者の方へ

\*\*\*

ご依頼前に必ずご確認ください

\*\*\*

## ■ ご依頼にあたって

§ 調査報告書の作成には、「作成依頼書」のご提出と所定の費用のお振込が必要となります。

「作成依頼書」及び作成費用の振込明細をFAXいただき、受付と致します。

§ 議案書、議事録等は個人情報に記載されている為弊社より提供できません。

必要な場合には売主様より受取られるようご依頼ください。

## ■ 作成に要する日数（以下のとおりご依頼にあわせて作成致します。）

- ・ 通常のご依頼 受付後、翌3営業日までに
- ・ 急ぎのご依頼 受付後、翌営業日15時以降でご希望の日時までに

《急ぎのご依頼についてのご注意事項》

→ 急ぎのご依頼の際は、「作成依頼書」備考欄に受付翌営業日15時以降でご希望の日時をご記入ください。

（受付当日および受付翌営業日15時より前での対応は一切行いません。）

→ ご依頼が集中している時は、ご希望に沿えませんのでご了承ください。

作成後は、調査報告書をFAX送信のうえ、原本を郵送致します。

（管理規約、長期修繕計画書はFAX送信しておりません。）

## ■ 受付時間及び受付窓口

- ・ 受付時間 月曜日～金曜日 9：30～17：00（土・日・祝日は定休日）

- ・ 受付窓口 分譲管理部 組合会計課

TEL 03-5724-1430

FAX 03-5724-1301

## ■ 費用

- ・ 重要事項に係る調査報告書の作成 1通につき **4,320** 円
- ・ 管理規約の写し 1部につき **2,160** 円

## ■ 振込口座

みずほ銀行 自由が丘支店 普通口座 2311575 株式会社モリモトクオリティ

領収書は発行致しません。振込明細をもって領収書に代えさせていただきます。

振込手数料はご負担ください。

## ■ その他

- 駐車場等の使用状況、建物現状、専有部分設備、長期修繕計画、オープンルーム等については

マンション管理担当者（電話 03-5724-1310）へお問い合わせ下さい。

- 駐車場等専用使用施設の解約日は、原則、届出（意思表示）から1ヶ月後になります。

**FAX：03-5724-1301 (TEL 03-5724-1430)**

**重要事項に係る調査報告書作成依頼書**

当社は、宅地建物取引業法第35条第1項第6号及び同法施行の規則第16条の2の定め等により、下記の中高層分譲共同住宅（マンション）の取引に係る重要事項について必要費用を添えて、貴社に調査を依頼致します。

調査依頼日		平成	年	月	日	
調査対象	建物名称					
	売却依頼主	住戸番号 号 / 氏名 様				
当社事項	報告書送付先住所	( 〒 - )				
	会社名					
	担当者名					
	連絡先	TEL	FAX			
	宅地建物取引業者免許番号					
調査項目	■修繕積立金の積立総額 ■調査対象,専有部分の管理費等月額 ■調査対象,専有部分の管理費等滞納額 ■管理組合の金融機関からの借入額 ■建築年月 ■管理規約変更の有無		■駐車場や駐輪場等専用使用区画の有無と使用料、空状況 ■共用部分の専用使用権の有無、種別、使用料 ■管理員室電話番号、勤務状況 ■大規模修繕工事予定の有無 ■共用部分の内装や外装の修繕実施状況 ■インターネット設備、CATV設備			■その他、物件概要
備考欄						
.....						
.....						
.....						
.....						